

વહાલ સદન તથા અન્ય ખુદા પ્લોટ ની જગ્યા વાપરવા માટેના નિયમો/ શરતો

1. કાર્યક્રમ/વપરાશ રાખનાર વ્યક્તિ/સંસ્થાએ નિયત કરેલ ફોર્મમાં પૂરેપૂરી માહિતી સાથે ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.
2. કાર્યક્રમ માટેનું ઓનલાઇન બુકિંગ છ માસ અગાઉથી ચાલુ થશે. જે તે તારીખ અને સમય માટે જગ્યા ઉપલબ્ધ હશે તે પ્રમાણે અરજદાર બુકિંગ કરી શકશે.
3. વપરાશનો સમય સવારના ૬:૦૦ થી રાત્રિના ૧૦:૦૦ કલાક સુધીનો રહેશે.
4. ભાડાની રકમ તથા ડીપોઝિટ ફી ભર્યા વગરની અરજી ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહીં. બુકિંગ માત્ર રિવરફ્રન્ટની વેબસાઇટ www.sabarmatiriverfront.com દ્વારા કરવાનું રહેશે.
5. કાર્યક્રમના ૧૦ દિવસ અગાઉ સુધી કાર્યક્રમની તારીખ બદલવવા માટેની આવેલ અરજીમાં માંગેલ કાર્યક્રમની તારીખમાં કોઈ બુકિંગ ન હોય તો ભાડાની રકમ ઉપરાંત વધારાના ૫૦% લઈ ટ્રાન્સફર કરી આપવામાં આવશે. જેની મંજૂરી અગાઉથી booking@srfdcl.com પર અરજી કરી મેળવવાની રહેશે.
6. વહાલસદન ખાતે કુલ ૫ બ્લોક A, B, C, D & E વપરાશ માટે આપવામાં આવશે, જેમાં દરેક બ્લોકની જગ્યા ૨૫૦૦ સ્કવેરમીટર રહેશે. વધારે વપરાશ માટે ૨,૫૦૦ સ્કવેરમીટરનાં ગુણાંકમાં ભાડું લાગુ પડશે. દરેક બ્લોક સાથે એક બ્લોક પાર્કિંગ માટે સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. દ્વારા વિનામૂલ્યે આપવામાં આવશે. જો કોઈ વ્યક્તિ/સંસ્થા પાર્કિંગ ફી વસૂલતી જણાવે તો યોગ્ય લાગતી રકમ સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. દ્વારા ડીપોઝિટમાંથી વસૂલવામાં આવશે. આ અંગે સા.રી.ફ.ડે.કો.લી.એ કરેલ નિર્ણય આખરી ગણવામાં આવશે.
7. વ્યક્તિ/સંસ્થાએ લઘુત્તમ ૨,૫૦૦ સ્કવેરમીટરની જગ્યા ભાડે લેવાની રહેશે. પાર્કિંગ માટે ૨,૫૦૦ સ્કવેરમીટરની જગ્યા દરેક બ્લોક ઈઠ વિનામૂલ્યે મળશે.
8. જગ્યા વાપરનાર વ્યક્તિ/સંસ્થાએ ખુરશી, લાઉડસ્પીકર તથા લાઈટની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે. જરૂર જણાય તો જનરેટર રાખી વધારાની લાઈટની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
9. વપરાશ માટે રાખનાર વ્યક્તિ/સંસ્થાએ જે હેતુ માટે જગ્યા વાપરવા રાખી હોય તે જ હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે. જો તે હેતુમાં કોઈ ફેરફાર કરવાનો જણાય તો તેની મંજૂરી ફરજિયાત પણે કાર્યક્રમના ૧૦ દિવસ અગાઉથી booking@srfdcl.com પર અરજી કરી મેળવવાની રહેશે. જો વધારાની ભાડાની ફી ભરવાની થાય તો તે ભાડાની રકમ તથા ડીપોઝિટ ફી ભર્યા બાદ જ આવો ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે.
10. વપરાશ દરમિયાન સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. ની મિલકત ને કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થશે તો તેની સઘળી જવાબદારી જગ્યા વાપરનાર વ્યક્તિ/સંસ્થાની રહેશે. સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. દ્વારા નક્કી કરેલ નુકશાન ની રકમ ડીપોઝિટમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. જો નુકશાન ની રકમ ડીપોઝિટ ની રકમ કરતાં વધારે હશે તો વ્યક્તિ/સંસ્થાએ જે તે નુકશાનની રકમ ભરપાઈ કરવાની રહેશે. આ અંગે સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. એ કરેલ નિર્ણય આખરી ગણવામાં આવશે.
11. જગ્યા વાપરવાની પરવાનગી જરૂરી પુરાવા અને જરૂરી પેમેન્ટ કર્યા બાદ જ મળશે.
12. કોઈપણ પરીસ્થિતિ માં કાર્યક્રમ માટે નક્કી કરેલ દિવસોમાં ઘટાડો કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
13. ભાડાની કુલ રકમ ઉપર લાગુ પડતો લાગુ પડતો ટેક્સ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ/સંસ્થાએ ભરવાનો રહેશે.

14. બુકિંગની રકમ અરજદારે માત્ર ઓનલાઈન પેમેન્ટ દ્વારા ભરવાની રહેશે. અરજદાર ઉપલબ્ધ વિકલ્પો દ્વારા પેમેન્ટ કરી શકશે. પેમેન્ટ થયા બાદ જ અરજદારને કન્ફર્મેશન મેઈલ મળશે.
15. જે વ્યક્તિ/સંસ્થા ના નામ પર બુકિંગ થયેલ હશે તે નામે જ ડીપોઝીટની રકમ પરત મેળવી શકશે. જે માટે બુકિંગ થયેલ નામે નો કેન્સલ ચેક આપવાનો રહેશે.
16. સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. દ્વારા કોઈ પણ કારણોસર કાર્યક્રમ રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઊભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. નો રહેશે. અને સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
17. જો કોઈ કારણોસર વ્યક્તિ/સંસ્થા તરફથી બુકિંગ કેન્સલ કરાવવામાં આવશે તો નીચેના ધોરણે રકમ રીફંડ આપવામાં આવશે.
 - (અ) કાર્યક્રમના ૧૫ દિવસ અગાઉ બુકિંગ કેન્સલ કરાવે તો ભાડાના ૭૫% રીફંડ આપવામાં આવશે.
 - (બ) કાર્યક્રમના ૩ દિવસ અગાઉ અને ૧૫ દિવસની અંદર બુકિંગ કેન્સલ કરાવે તો ભાડાના ૫૦% રીફંડ આપવામાં આવશે.
 - (ક) કાર્યક્રમના ૧ દિવસ અગાઉ અને ૩ દિવસની અંદર બુકિંગ કેન્સલ કરાવે તો ભાડાના ૨૫% રીફંડ આપવામાં આવશે.
 - (ડ) જો કાર્યક્રમના દિવસે કાર્યક્રમ રદ કરવાની અરજી આવે તો કોઈ પણ જાતનું રીફંડ આપશે નહીં.
 - (ઈ) ડીપોઝીટની પૂરેપૂરી રકમ સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. દ્વારા રીફંડ કરવામાં આવશે.
18. કાર્યક્રમના આયોજનને લગતી પોલીસ પરમિટ, ફાયરિંગેડ, સીક્યુરીટી, હેલ્થ, ઈન્સ્યોરન્સ સેફ્ટી ની મંજૂરી તથા અત્રે ઉલ્લેખ ન હોય પરંતુ જરૂરી હોય તેવી સરકારી ધારા ધોરણ મુજબની પરવાનગી લેવાની સઘળી જવાબદારી વ્યક્તિ/સંસ્થાની રહેશે. કોઈપણ જાતના અનિચ્છનીય બનાવ માટે સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. જવાબદાર રહેશે નહીં.
19. ઉપર જણાવેલ જરૂરી પરવાનગીઓ કાર્યક્રમના ૩ દિવસ અગાઉ સા.રી.ફ.ડે.કો.લી.ની ઓફિસમાં જમા કરાવવાની રહેશે. જો જરૂરી પરવાનગીઓ ૩ દિવસમાં જમા કરવામાં નહિ આવે તો સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. દ્વારા કાર્યક્રમ રદ કરવામાં આવશે અને ભાડાની રકમ જમ કરવામાં આવશે.
20. વ્યક્તિ/સંસ્થાએ જરૂરી પરવાનગીઓની અસલ નકલ આપવાની રહેશે. જો આપેલ નકલ બનાવટી કે ભ્રામક જણાશે તો સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. દ્વારા જે તે વ્યક્તિ/સંસ્થા વિરુદ્ધ કાયદાકીય પગલા લેવામાં આવશે.
21. જો અરજદારને બુકિંગનાં ૨૪ કલાકમાં કન્ફર્મેશન મેઈલ ના આવે તો તેમણે બુકિંગ કન્ફર્મેશન માટે ૩૫૩ ઓફિસમાં સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
22. સાબરમતી રિવરફ્રન્ટની જગ્યાનો વાસ્તવિક વપરાશ સા.રી.ફ.ડે.કો.લી.ના અધિકારીઓ દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવશે. મંજૂર થયેલ જગ્યા કરતાં વાસ્તવિક વપરાશ વધારે હશે તો લાગુ પડતી રકમ ડીપોઝીટ માંથી કાપી લેવામાં આવશે. જે અંગે સા.રી.ફ.ડે.કો.લી.નો નિર્ણય આખરી રહેશે.

23. વ્યક્તિ/સંસ્થાએ નક્કી કરેલ ભાડાની પૂરીપૂરી રકમ (ટેક્સ સાથે) તથા ભાડાનાં ૫૦% ડીપોઝીટ (ટેક્સ સિવાય) તરીકે ભરવાની રહેશે. આ ડીપોઝીટની રકમ કાર્યક્રમના પૂર્ણ થયા બાદ ૩૦દિવસમાં રીફંડ કરી આપવામાં આવશે.
24. વ્યક્તિ/સંસ્થાએ બુકિંગ વખતે ઓળખના પૂરાવા અને સરનામાંની વિગત આપવાની રહેશે.
25. કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ સફાઈની સઘળી જવાબદારી કાર્યક્રમનું આયોજન કરનાર વ્યક્તિ/સંસ્થાની રહેશે. જગ્યા વપરાશ કર્યા બાદ યોગ્ય સફાઈ કરાવીને પ્લોટ પરત નહિ આપવામાં આવે તો દંડની રકમ ડીપોઝીટની રકમ માથી કાપી લેવામાં આવશે અને જે બાબતે સંસ્થાનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે.
26. વ્યક્તિ/સંસ્થાએ આ જગ્યા બીજી કોઈ વ્યક્તિ/સંસ્થાને વાપરવા આપી શકશે નહીં. તેમ છતાં જો મંજૂરી વગર બીજાને ઉપયોગ કરવા આપ્યાનું જણાશે તો ભરેલી ડીપોઝીટ ની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને બુકિંગ કેન્સલ કરવામાં આવશે
27. ચાલુ કાર્યક્રમ દરમ્યાન સાબરમતી રિવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશનના અધિકારીઓ ઇન્સ્પેક્શન કે અન્ય કામે દાખલ થશે તો તેને સહકાર આપવાનો રહેશે.
28. કોઈપણ સંસ્થાને કે વ્યક્તિને કોઈપણ કાર્યક્રમ માટે ડિસ્કાઉન્ટ કે કન્સેશન આપવામાં આવશે નહીં.
29. કાર્યક્રમનાં દિવસો સિવાય મંડપ, રેમ્પ, ગ્રાઉન્ડ બાંધવા/તૈયાર કરાવવા તથા છોડવા/ડીસ્મેન્ટલ કરવાના માટે પ્રતિ દિન લેખે લાગૂ પડતાં ભાડાના ૫૦% રકમ વધારાની ભરવાની રહેશે.
30. વ્યક્તિ/સંસ્થા બુકિંગ કર્યા બાદ વપરાશની જગ્યા બદલવા માટે અરજી કરે તો, જગ્યાની ઉપલબ્ધતા મુજબ વિના મુલ્યે આપો ફેરફાર કરી દેવામાં આવશે. આવા ફેરફારની અરજી કાર્યક્રમના ૧૦ દિવસ અગાઉ કરવાની રહેશે. જેની માટે વ્યક્તિ/સંસ્થાએ booking@srfdcl.com પર અરજી કરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
31. વ્યક્તિ/સંસ્થાને કાર્યક્રમની તૈયારી તેમજ ડીસમેન્ટલિંગ માટે કાર્યક્રમના દિવસો સિવાય જો વધારાના દિવસોની જરૂર જણાય તો જો તે તારીખમાં જગ્યા ઉપલબ્ધ હશે તો જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. વ્યક્તિ/સંસ્થાએ આવી મંજૂરી booking@srfdcl.com પર અરજી કરી અને વધારાની ફીની ચુકવણી કરી મેળવવાની રહેશે.
32. વ્યક્તિગત/સંસ્થાએ પ્રદર્શન લાયસન્સ, મનોરંજન લાઇસન્સ, પબ્લિક પર્ફોર્મન્સ લાયસન્સ અને/અથવા કોઈપણ જરૂરી પરવાનગીઓ/એનઓસી/ લાયસન્સ ડ્રમ્સ, સંગીત, રેકોર્ડેડ ઓડિયો-વિડિયો જાહેર વિસ્તારોમાં/ઇવેન્ટ/પ્રવૃત્તિમાં વગાડવા માટે મેળવવું અનિવાર્ય રહેશે. કોઈપણ સંજોગો માં ઉપરોક્ત પરવાનગીઓ / એનઓસી / લાયસન્સ મેળવવામાં ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, SRFDCL અને તેના અધિકારીઓ / નિર્દેશકો / પ્રતિનિધિઓ તેના માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. તે ઇવેન્ટના આયોજક / વ્યક્તિગત / સંસ્થાની સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ જવાબદારી છે.
33. યોગ્ય લાયસન્સ/ પરવાનગીઓ/એનઓસી વિના જાહેર સ્થળોએ/પબ્લિક ઇવેન્ટ માં પ્રી-રેકોર્ડેડ સંગીત અનધિકૃત રીતે વગાડવું એ બિન-જામીનપાત્ર અને નોંધનીય ગુનો છે.